



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

راهنمای کاربر مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی امور تحصیلی (دانشجویی / دانش آموزی)

توجه:

جهت استفاده از خدمات کنسولی بروی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایل را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست خدمات کنسولی نماید.

فهرست

عنوان

صفحه

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

۳

تایید مدارک تحصیلی :

۵

* جهت استفاده از مدارک تایید شده در سامانه با مراجعه به بخش بررسی صحت مدرک، مدرک مورد نظر را چاپ نموده و در سامانه های مورد نظر بارگذاری نمایند.

** قابل توجه دانش آموختگان خارج از کشور:

دانش آموختگان خارج از کشور در رشته های غیر پزشکی می توانند به منظور اطلاع از ضوابط، مقررات و مدارک مورد نیاز برای ارزشیابی مدارک تحصیلی خود به سامانه اداره کل دانش آموختگان وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری به نشانی grad.saorg.ir و نیز متقاضیان رشته های علوم پزشکی برای ارایه درخواست انتقال به دانشگاه های داخل، ارزشیابی مدارک تحصیلی و دریافت تسهیلات ارزی و غیر ارزی می توانند به سامانه جامع خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نشانی mohed.behdasht.gov.ir/educationserviceportal مراجعه نمایند.

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی



در صورتیکه متقاضی بخواهد از مدارک تحصیلی خارج از کشور خود در داخل کشور استفاده نماید، باید حتماً مدارک خود را به تایید سفارت یا سرکنسولگری جمهوری اسلامی در کشور محل اقامت خود برساند. متقاضی می‌بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارائه نماید، تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار، کاربر ابتدا باید وارد سامانه شود و از امور تحصیلی (دانشجویی / دانش آموزی) وارد درخواست پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به ثبت درخواست تایید مدارک تحصیلی خود اقدام نماید.

درخواست تشکیل پرونده تحصیلی

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

نمایندگی
سفارت جمهوری اسلامی ایران - استکهلم (CONSULAR AFFAIRS OF IRANIANS IN STOCKHOLM)

اطلاعات دانشگاهی

نام موسسه / دانشگاه نام موسسه / دانشگاه	مقطع تحصیلی ----	رشته تحصیلی رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی گرایش تحصیلی
تاریخ شروع تحصیل تاریخ شروع تحصیل	تاریخ پایان تحصیل تاریخ پایان تحصیل	تاریخ آخرین خروج تاریخ آخرین خروج	محل تحصیل محل تحصیل
نوع تحصیل -----	وضعیت نظام وظیفه -----		

در این صفحه ضرورت دارد متقاضی اطلاعات تحصیلی شامل نمایندگی محل تایید (نام سفارت یا سرکنسولگری)، نام موسسه/دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، گرایش تحصیلی، تاریخ شروع به تحصیل، تاریخ پایان تحصیل، تاریخ آخرین خروج، محل تحصیل، نوع تحصیل و وضعیت نظام وظیفه را وارد نموده، سپس تصاویر مدارک مورد درخواست را بارگذاری و با کلیک روی دکمه ثبت، رسید (کد رهگیری) ثبت درخواست را دریافت نماید.

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست فایل	پیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	عکس پرسنلی خدمت گیرنده (اجباری)					
۲	گذرنامه خدمت گیرنده (اجباری)					
۳	مهر آخرین خروج بر روی گذرنامه (از ایران) خدمت گیرنده (اجباری)					
۴	مدرك تحصلي قبلي خدمت گیرنده (اجباری)					
۵	مدرك تحصلي فعلي خدمت گیرنده (اجباری)					
۶	تصویر اقامت معتبر خدمت گیرنده (اجباری)					
۷	تصویر روایت تحصیلی خدمت گیرنده					
۸	کارت ملي خدمت گیرنده	اگر تصویر کارت ملي قدیمی خود را بارگذاری کرده اید لطفا تصویر رسید کارت ملي هوشمند را نیز بارگذاری نمایید.				
۹	کارت پایان خدمت/معافیت خدمت گیرنده (اجباری)					

کد امنیتی:
 ثبت

تایید مدارک



تایید مدارک موسسات عالی :

متقاضی می بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارایه نماید تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار ابتدا باید وارد سامانه شود و از امور تحصیلی (دانشجویی/دانش آموزی) وارد درخواست پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به درخواست تایید مدارک موسسات عالی خود اقدام نماید. در این صفحه متقاضی می بایست اطلاعات مدارک شامل نوع درخواست و توضیحات مدرک را وارد و سپس با کلیک روی «پیوست جدید» تصویر مدرک خود را بارگذاری نماید. در نهایت با کلیک روی دکمه ثبت، رسید (کد رهگیری) ثبت درخواست را دریافت نماید.

* حجم فایل های پیوست باید بین ۵۰ تا ۳۰۰ کیلوبایت و با فرمت jpg-jpeg-png-bmp باشد.

درخواست تایید مدارک

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

نمایندگی امور کنسولی حج (CONSULAR OF HAJJ)

نوع درخواست: تایید مدارک موسسات عالی

توضیحات مدرک: تایید مدارک تحصیلی

* حداکثر حجم عکس ۳۰۰ کیلوبایت باشد و برای مشاهده فرمت قابل قبول نشانگر ماوس را بر روی عنوان مدرک قرار دهید.

حذف	پاک کردن تصویر	توضیحات	پیوست فایل	پیش نمایش	ردیف
فایلی برای پیوست وجود ندارد.					

پیوست جدید

اینجانب ضمن اعلام تایید صحت مدارک و اطلاعات ارسالی به سامانه هرگونه مسئولیت عواقب قانونی ناشی از بارگذاری اطلاعات و مدارک فاقد اصالت و خلاف واقع را می پذیرم

کد امنیتی: 3194

ثبت

تایید مدارک تحصیلی :

در صورتیکه متقاضی بخواهد از مدارک تحصیلی خارج از کشور خود در داخل کشور استفاده نماید، باید حتما مدارک خود را به تایید سفارت و نمایندگی جمهوری اسلامی در کشور محل اقامت خود برساند. متقاضی می بایست مدارک خود را به نمایندگی مورد نظر ارائه نموده تا نمایندگی مهر، امضاء و صحت مدرک را تایید کند. برای این کار ابتدا باید وارد سامانه

شود و از امور تحصیلی (دانشجویی/ دانش آموزی) وارد درخواست پرونده تحصیلی شده و پرونده تحصیلی خود را ثبت نماید و سپس نسبت به درخواست تایید مدارک تحصیلی اقدام نماید.

در این صفحه متقاضی (دانشجو) اطلاعات تحصیلی (نوع درخواست، توضیحات مدرک، مقطع تحصیلی، نوع تحصیل) را وارد و سپس نوع پیوست مورد درخواست خود را بارگذاری نماید.

در نهایت با کلیک روی دکمه ثبت، رسید (کد رهگیری) ثبت درخواست را دریافت نماید.

* حجم فایل های پیوست باید بین ۵۰ تا ۳۰۰ کیلوبایت و با فرمت jpg-jpeg-png-bmp باشد.

درخواست تایید مدارک

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تهیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

نماینده امور کنسولی حج (CONSULAR OF HAJJ)

نوع درخواست: تایید مدارک تحصیلی

توضیحات مدرک:

توضیحات مدرک:

نوع تحصیل:

مقطع تحصیلی:

* حداکثر حجم عکس ۳۰۰ کیلوبایت باشد و برای مشاهده فرمت قابل قبول نشانگر ماوس را بر روی عنوان مدرک قرار دهید.

نوع پیوست:

ردیف	پیوست فایل	پیش نمایش	توضیحات	یادکرد تصویر	فایل حذف
فایلی برای پیوست وجود ندارد.					

پیوست جدید

اینجانب ضمن اعلام تایید صحت مدارک و اطلاعات ارسالی به سامانه هرگونه مسئولیت عواقب قانونی ناشی از بازگاری اطلاعات و مدارک فاقد اصالت و خلاف واقع را می پذیرم